



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di Taranto
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE
P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE, CON CONTRATTO DI
LAVORO AUTONOMO, AD ESPERTO DI PARTICOLARE E COMPROVATA
SPECIALIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 7, D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II.
PROFILO SENIOR - ESPERTO TEMATICO SETTORE GIURIDICO
AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE della II RIPARTIZIONE

Visto l'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo n. 198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il Decreto Legislativo n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*";

Visto l'Avviso del 10 maggio 2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale ("*Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n. 233*") finalizzato alla ricognizione dei fabbisogni di risorse professionali a supporto degli Enti Locali per l'accelerazione, la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e per la progettualità del PNRR;

Evidenziato che con successiva nota acclarata al protocollo di questo Ente al n. 35768/2022 l'Agenzia per la Coesione Territoriale, dopo aver richiamato la procedura espletata per la



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di Taranto
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE
P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

ricognizione dei fabbisogni reali del personale da parte degli Enti mediante l'utilizzo della piattaforma dedicata, ha reso nota a questa Amministrazione la possibilità di procedere direttamente alla selezione e contrattualizzazione dei Professionisti di alta specializzazione, così come introdotta dall'art. 11, comma 2-bis della Legge di conversione n. 79/2022 "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR*";

Dato atto che con comunicazione protocollata al n. 37160 del 02.08.2022, questa Amministrazione ha comunicato all'Agenzia per la Coesione Territoriale la volontà di procedere autonomamente alla selezione e contrattualizzazione dei Professionisti di alta specializzazione;

Viste le Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo allegate alla suddetta nota protocollo n. 35768/2022 che prevedono:

- all'art. 1, comma 1: "*Ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello)*";
- all'art. 1, comma 2: "*Solo in caso di esito negativo dell'interpello interno, ai fini dell'individuazione delle professionalità necessarie viene, dunque, attivata la procedura selettiva, tramite pubblicazione di un Avviso pubblico*";

Richiamate:

- la D.G.C. n. 280 del 03.10.2022 con la quale, tra le altre cose, si esprimeva indirizzo al Dirigente della II Ripartizione per l'avvio delle procedure di reclutamento di n. 1 esperto del profilo "Esperti tematici settore giuridico amministrativo" e n. 1 esperto del profilo "Esperti gestione, monitoraggio e controllo", attraverso interpello e, in caso di esito infruttuoso, attraverso avviso pubblico;
- la D.G.C. n. 341 del 24.11.2022 con cui, nel prendere atto dell'accoglimento della richiesta di modifica del fabbisogno da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, si è proceduto alla modifica della predetta D.G.C. n. 280 del 03.10.2022 nella parte in cui prevede di avviare le procedure per n.:



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

- «1 esperto del profilo “Esperti tematici Settore Giuridico Amministrativo” per 30 numero gg/persona;
- 1 esperto del profilo “Esperti Gestione, Monitoraggio e Controllo” per 30 numero gg/persona»,
sostituendola con «n. 1 esperto del profilo “Esperti tematici Settore Giuridico Amministrativo” per 60 numero gg/persona»;

Atteso che la predetta procedura:

- dovrà essere conforme all’Avviso dell’Agenzia per la Coesione Territoriale del 10.05.2022;
- dovrà essere altresì conforme alla successiva nota della medesima Agenzia, prot. n. 35768 del 22.07.2022, nonché alle Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo alla stessa allegate;
- sarà conclusa con la sottoscrizione del contratto di collaborazione professionale di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a 36 mesi, da stipularsi sulla base dello schema di contratto di cui all’allegato 2 della predetta nota prot. n. 35768/2022;

Dato atto che:

- il compenso giornata/persona per la prestazione professionale del profilo *senior* ammonta a euro 400,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell’IVA, in osservanza di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di cui al Decreto del Direttore dell’Agenzia n. 107 del 8 giugno 2018;
- che il numero massimo di giornate conferibili in un triennio al professionista *senior* del profilo “Esperti tematici Settore Giuridico Amministrativo” è pari a 60, nei limiti dell’importo onnicomprensivo massimo triennale di euro 30.240,00;
- che la spesa occorrente trova copertura nelle risorse che l’Agenzia per la Coesione Territoriale ha assegnato a questa Amministrazione;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di cui al Decreto del Direttore dell’Agenzia n. 107 del 8 giugno 2018;



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di Taranto
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE
P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1792/RG del 07.07.2023 per quanto concerne l'esito della procedura di interpello interno formalizzato con determinazione dirigenziale n. 669/RG del 09.03.2023 e le conseguenti motivazioni sottese all'emanazione del presente avviso pubblico;

Ravvisata, pertanto, la necessità di avviare la procedura di selezione finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., a soggetto in possesso dei requisiti di professionalità richiesti per il profilo *senior* di "esperto tematico settore giuridico amministrativo", attesa l'urgenza di dotare quanto prima l'Ente della figura in questione;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1792/RG del 07.07.2023 di approvazione dello schema di avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad esperto di particolare e comprovata specializzazione ai sensi dell'art. 7, d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. – profilo *senior* – esperto tematico settore giuridico amministrativo;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di esperto, profilo *senior*, con competenza in ambito di supporto alla stesura ed espletamento delle procedure di gara ovvero degli avvisi pubblici, della successiva fase di stipula, esecuzione, attuazione, gestione, verifica e controllo degli accordi negoziali derivanti e delle problematiche di natura giuridico-amministrativa connesse.

Articolo 1 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente procedura di selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, posseggono i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o una delle condizioni previste dall'articolo 38, commi 1 e 3-bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. I cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. essere in possesso della maggiore età;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. laurea magistrale (LM): LMG 01-Giurisprudenza; LM 56-Scienze dell'economia; LM 77-Scienze economico-aziendali; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. Il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio. A tal fine, il candidato è ammesso con riserva al colloquio orale in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza è da acquisirsi anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altre procedure di selezione.

Per i titoli di studio equipollenti o equiparati sarà cura del candidato fornire, all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, le informazioni relative alla predetta equipollenza o equiparazione;

- g. esperienza professionale di almeno 7 anni maturata:
- nell'assistenza al RUP per gli appalti pubblici presso Pubbliche Amministrazioni;
 - oppure nella gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei, nazionali, regionali e comunali, che sia comprovabile a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con Pubbliche Amministrazioni o con enti privati;
- h. essere in possesso di un valido ed attivo indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di una propria attiva utenza SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale) o CIE (Carta



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di Taranto
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE
P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi), necessaria per la trasmissione della propria candidatura telematica mediante il portale "inPA";

- i. insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità con l'incarico oggetto del presente avviso, nonché di condizioni di conflitto d'interesse;
- j. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere interdetto dai pubblici uffici;
- k. non essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'avviso,
- l. non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, comma 2, del DM 14.10.2021.

A pena di esclusione, tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, a pena di esclusione.

Il Comune effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dai candidati, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il difetto dei requisiti innanzi riportati comporta l'esclusione dalla procedura di selezione e, in qualunque tempo, la decadenza dall'incarico.

Il presente avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Massafra al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul portale "inPA" e all'interno del proprio sito istituzionale senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Articolo 2 – Domanda di partecipazione

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve contenere la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ammissione



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di Taranto
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE
P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

di cui all'art. 1 e deve essere formalizzata esclusivamente con la presentazione della candidatura mediante il portale del reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>)

entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 22.07.2023.

Si precisa che non saranno prese in considerazione candidature inviate con modalità differenti da quella sopra indicata o pervenute successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico comporta la conoscenza ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni in esso riportate, della relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto compatibile ed applicabile, nonché delle eventuali successive modifiche. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha altresì valenza di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Ai sensi dell'art. 111-bis del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. *"Nei limiti delle finalità di cui all'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento (UE 679/2016), il consenso al trattamento dei dati personali presenti nei curricula non è dovuto"*.

Sarà cura del candidato procedere all'inserimento del proprio curriculum vitae sul portale "inPA". Il curriculum vitae dovrà contenere le dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso delle esperienze professionali, dei titoli posseduti, nonché di tutti gli elementi utili alla valutazione di cui all'art. 5 del presente avviso, che siano coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda.

Relativamente alle esperienze professionali possedute, dal curriculum vitae devono potersi desumere i dati necessari e sufficienti per permettere alla commissione di effettuare la prevista valutazione, con specificazione dell'Amministrazione/ente/soggetto per cui si è prestata l'attività, il periodo (di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

L'omissione o irregolare indicazione dei titoli e/o del curriculum comporterà il mancato riconoscimento dei relativi punteggi come previsti dall'art. 5 del presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato stesso circa i propri recapiti oppure quando ciò dipenda da mancata o tardiva comunicazione della variazione dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di Taranto
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE
P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

Articolo 3 – Ammissione ed esclusione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Dirigente della Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie, acquisiti gli appositi elenchi mediante il portale “inPA” e a seguito di idonea istruttoria, provvederà con consequenziale atto formale ad ammettere alla selezione i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, avuto riguardo alle dichiarazioni rese nel contesto della candidatura presentata.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di partecipazione, né degli allegati, che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. Tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione solo nel caso in cui il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o da altra documentazione allegata.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- a. il mancato possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1 per l'ammissione alla selezione di che trattasi;
- b. la presentazione della domanda oltre il termine fissato dall'art. 2 del presente avviso;
- c. la trasmissione della domanda con modalità diversa rispetto a quella indicata all'art. 2 del presente avviso.

Articolo 4 – Procedura valutativa e formazione della graduatoria finale di merito

Dopo la pubblicazione della Determinazione Dirigenziale di ammissione/esclusione dei candidati sarà nominata una apposita commissione, composta da tre membri esperti (un presidente e due componenti, coadiuvati da un segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente) cui il Dirigente della Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie provvederà a trasmettere le domande pervenute con i relativi allegati.

Ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione di cui al presente avviso pubblico, la Commissione procederà con un processo di valutazione articolato in due fasi:

- a. fase 1) valutazione dei titoli di studio e di formazione, delle esperienze professionali e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti;



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

b. fase 2) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti. Tale fase, che si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi), sarà volta a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- elementi di legislazione afferente al PNRR e di diritto dell'Unione europea;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti pubblici, al procedimento amministrativo e alla responsabilità dei pubblici dipendenti;
- normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;

oltre alla conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 60 punti.

La Commissione, al termine della fase 1), redige una prima graduatoria contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette all'Ufficio Personale per la pubblicazione sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente della comunicazione contenente il calendario dei colloqui individuali. Tale comunicazione avrà effetto di notifica ai candidati e nessun altro strumento di comunicazione sarà attivato per rendere noti il calendario dei colloqui e le modalità operative di svolgimento degli stessi; pertanto, è onere del candidato verificare le comunicazioni inerenti alla presente selezione sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente. Si procederà comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati pari al numero delle posizioni richieste.

In sede di svolgimento del colloquio, ciascun candidato dovrà avere a disposizione un documento di riconoscimento in corso di validità corredato da fotografia.

I candidati sono tenuti a presentarsi per l'effettuazione del colloquio nella sede, nel giorno e nell'orario stabiliti. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati si procederà allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, effettuando il colloquio con il candidato collocato nella posizione successiva secondo l'ordine di merito.

Al termine della fase 2), la Commissione formula la graduatoria finale secondo l'ordine delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato all'esito delle predette fasi 1) e 2), con l'indicazione:



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

- a. in corrispondenza del nome e cognome del concorrente del punteggio totale allo stesso attribuito, dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di studio e di formazione, delle esperienze professionali e del curriculum vitae con il punteggio conseguito nel colloquio individuale;
- b. del vincitore;
- c. degli idonei, cioè coloro che, avendo superato le fasi 1) e 2), restano in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

In caso di parità di punteggio prevale il maggior punteggio conseguito nell'ambito del colloquio individuale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente con effetto di notifica ai candidati interessati.

Il Dirigente della Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie, ricevuta dalla commissione la graduatoria finale di merito unitamente a tutta la documentazione della selezione, provvederà all'adozione del provvedimento di approvazione degli atti della selezione e della graduatoria finale, dichiarando il vincitore. Tale provvedimento sarà pubblicato sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria finale avrà un'efficacia pari alla durata dell'incarico in oggetto con decorrenza dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dal vincitore in sede di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Art. 5 - Criteri di valutazione

La Commissione procederà a verificare la coerenza e corrispondenza dell'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e agli ambiti di intervento ed attività per cui il candidato si propone.

La Commissione effettuerà la valutazione di cui alla fase 1) secondo i criteri di seguito dettagliati e riportati.



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di Taranto
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE
P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

Fase 1) Punti: max 30	
Titoli di studio e di formazione	Punti: max 5
Laurea magistrale (LM): LMG 01-Giurisprudenza; LM 56-Scienze dell'economia; LM 77-Scienze economico-aziendali; o titoli equiparati secondo la normativa vigente; Votazione da 91 a 104: punti 0,5 Votazione da 105 a 109: punti 1 Votazione 110/110 e lode: punti 1.5	Punti: max 1,5
Dottorato (max n. 1 dottorato), Master, Corsi specializzazione post laurea (almeno annuale) nel settore oggetto dell'incarico: punti 1	Punti: max 1
Docenze inerenti al titolo di studio richiesto: punti 0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di punti 0,5	Punti: max 0,5
Formazione professionale: - corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,5 per ogni corso documentato sino ad un massimo di punti 2	Punti: max 2
Esperienze professionali	Punti: max 15
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso Pubbliche Amministrazioni: punti 0,2 per ogni mese di esperienza oltre i sette anni - presso privati: punti 0,1 per ogni mese di esperienza oltre i sette anni	Punti: max 15
Valutazione complessiva curriculum	Punti: max 10
Valutazione complessiva del curriculum basata sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dall'avviso	Punti: max 10

Ai fini dell'applicazione di quanto previsto dal presente articolo, giova ribadire che sarà cura del candidato procedere all'inserimento sul portale "inPA" del proprio curriculum vitae che dovrà contenere le dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso delle esperienze professionali, dei titoli posseduti, nonché di tutti gli elementi utili alla valutazione di cui al presente articolo, che siano coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda.



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di Taranto
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE
P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

Relativamente alle esperienze professionali possedute, dal curriculum vitae devono potersi desumere i dati necessari e sufficienti per permettere alla commissione di effettuare la prevista valutazione, con specificazione dell'Amministrazione/ente/soggetto per cui si è prestata l'attività, il periodo (di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Art. 6 – Conferimento dell'incarico

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le candidature pervenute siano non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

Al candidato vincitore sarà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto, che avverrà sulla scorta dello schema di contratto all'uopo predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, sarà richiesta:

- a. la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001; siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico;
- b. l'accettazione del Codice Etico e comportamentale del Comune di Massafra approvato D.G.C. n. 44 del 30.03.2015.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.

Il contratto di lavoro autonomo sarà sottoscritto dal vincitore e dal Dirigente della Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie.



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di Taranto
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE
P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

Nell'espletamento dell'incarico, l'esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dall'Amministrazione. La natura delle prestazioni oggetto del presente contratto comporta che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.

L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'esperto nell'espletamento dell'incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

L'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output conseguiti attraverso relazioni periodiche.

In sede contrattuale saranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico.

La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

Art. 7 – Durata dell'incarico e trattamento economico

L'incarico di lavoro autonomo avrà la durata di 36 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Nell'ambito del contratto saranno altresì disciplinati i casi di impossibilità della prestazione, risoluzione e la cessazione del rapporto secondo le disposizioni normative vigenti in materia.



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE

P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018, che stabilisce per il profilo *senior* con esperienza professionale uguale o superiore a 7 anni un compenso giornata/persona di euro 400,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA.

Il numero massimo di giornate conferibili in un triennio al professionista *senior* del profilo "esperto tematico settore giuridico amministrativo" è pari a 60, nei limiti dell'importo onnicomprensivo massimo triennale di euro 30.240,00.

Il compenso per la prestazione professionale sarà quantificato sulla base di quanto innanzi previsto, avuto riguardo al regime fiscale dell'esperto e all'impegno effettivo garantito. Detto compenso sarà corrisposto all'esperto indicativamente con cadenza bimestrale e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Il Comune di Massafra procederà al trattamento dei dati personali forniti ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 "*General Data Protection Regulation*".

Il Comune di Massafra garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento dei dati personali. Tutti i dati personali saranno trattati, ai sensi dell'articolo 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679, per assolvere ad adempimenti previsti da leggi o regolamenti, nello svolgimento delle funzioni istituzionali, per le finalità connesse alla



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di Taranto
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE
P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Modalità del trattamento dei dati personali. Tutti i dati personali saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). I dati saranno trattati all'interno dell'Ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione di esperti, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali saranno altresì trattati in modo lecito e corretto, per finalità determinate, esplicite e legittime, nel rispetto dei principi di esattezza e di minimizzazione dei dati.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e a pena di esclusione dalla procedura medesima. I dati saranno conservati presso il Comune di Massafra.

Comunicazione e diffusione dei dati personali. I dati personali, qualora fosse necessario, potranno essere oggetto di comunicazione (dandone cioè conoscenza) a:

- a. soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- b. collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Massafra, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- c. persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Massafra nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- d. membri della Commissione di esperti.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura ed alcuni dati potranno essere pubblicati online nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” per adempiere agli obblighi di legge previsti del Decreto Legislativo n. 33/2013.



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di Taranto
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE
P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

Titolare del trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Massafra, responsabile nei confronti degli interessati del legittimo e corretto uso dei dati personali, contattabile per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti: tel. 099/8858111; pec: protocollo@pec.comunedimassafra.it.

Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei Dati (RPD). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati individuato dall'Ente può essere contattato ai seguenti recapiti: tel. 099/8805525; pec: protocollo@pec.comunedimassafra.it.

Responsabili esterni del trattamento. I Responsabili esterni del trattamento, che agiscono in nome e per conto del Titolare, opportunamente designati, conformemente a quanto stabilito dalla normativa, assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I riferimenti sono disponibili presso il Titolare del trattamento.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione. L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dalla normativa vigente e comunque non superiori a quelli necessari per il perseguimento delle finalità innanzi menzionate.

Diritti dell'Interessato. Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- a. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex articolo 15 del Regolamento (UE) 2016/679, di poter accedere ai propri dati personali;
- b. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex articolo 16 del Regolamento (UE) 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- c. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex articolo 17 del Regolamento (UE) 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- d. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex articolo 18 del Regolamento (UE) 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- e. diritto di opporsi al trattamento, ex articolo 21 del Regolamento (UE) 2016/679.



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di Taranto
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE
P.I. 00858770738 – Codice Fiscale 80009410731

Diritto di presentare reclamo. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo.

Recapiti dell'Autorità competente in materia di protezione dei dati: Garante per la protezione dei dati personali - <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/footer/contatti>.

Art. 9 - Norme di salvaguardia

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico. La partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, delle disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione Comunale, qualora ne ravvisi l'opportunità, si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si richiama la normativa vigente in materia.

Art. 10 – Informazioni e pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale “inPA”, all'Albo pretorio online e nel portale “Amministrazione trasparente”, sezione “Bandi di concorso”, del sito istituzionale dell'Ente.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere formulate dagli interessati all'indirizzo pec: protocollo@pec.comunedimassafra.it.

L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 11 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è il Dott. Giovanni Notaristefano, contattabile all'indirizzo pec del Comune e/o all'indirizzo mail ufficiopersonale@comunedimassafra.it.

Massafra, 07.07.2023

IL DIRIGENTE ad interim II RIPARTIZIONE

Dott.ssa Loredana D'Elia

